

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	T+U	Kredisi	AKTS
Bilgisayar Büro Programları	1504109	I	2+2	4	5
Ön koşul Dersler					
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Türü	Zorunlu				
Dersin Koordinatörü					
Dersi Veren					
Dersin Yardımcıları					
Dersin Amacı	Bu dersin amacı öğrencilere ofis programlarını kullanabilme ve web işlemleri yapabilme yeterlilikleri kazandırmaktır.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	<b>Bu dersin sonunda öğrenci;</b> 1.Word programını etkin bir şekilde kullanır. 2.Power Point programını etkin bir şekilde kullanır. 3.Excel programını etkin bir şekilde kullanır. 4.Veri tabanı oluşturur. 5.Web işlemleri yapar.				
Dersin İçeriği	Word, Excel ve Power Point programı kullanımı, web sayfası hazırlamak ve yönetmek bu dersin içeriğini oluşturmaktadır.				
Haftalar	Konular				
1	Belge Hazırlama				
2	Belge Hazırlama, Denetim				
3	Hızlı Erişim ve Sayfa Düzeni				
4	Belgede Çeşitli Uygulamalar				
5	Sunum Dosyası Hazırlama				
6	Tablo ve Grafik				
7	Ara Sınav				
8	Hesaplama Yapma				
9	Veri Türleri ve İşlem				
10	Veri Türleri ve İşlem				
11	Rapor ve Kayıt, Veri Güvenliği, Web Sayfası				
12	Web Sayfası Hazırlama				
13	Web Sayfası Hazırlama				
14	Web Sayfası Hazırlama				
Genel Yeterlilikler					
1-Ofis programlarını etkin bir şekilde kullanabilir. 2-Veri tabanı oluşturabilir. 3-Web işlemleri yapabilir. 4-Web sayfası yönetebilir.					
Kaynaklar					
Baykal, R. (2013). <i>Bilgisayar ve Ofis Programları Kullanımı</i> , Bursa: Ekin Basım Yayın. Gülmez, M. (2010). <i>Hızlı ve Kolay Office</i> , Ankara: Seçkin Yayıncılık.					
Değerlendirme Sistemi					
<b>Ara sınav: % 40</b> <b>Final: % 60</b> <b>Bütünleme:</b>					

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
ÖÇ1	1	1	4	1	1	1	1	1	1	1	5	5	5	5	5
ÖÇ2	1	1	4	1	1	1	1	1	1	1	5	5	5	5	5
ÖÇ3	1	1	4	1	1	1	1	1	1	1	5	5	5	5	5
ÖÇ4	1	1	4	1	1	1	1	1	1	1	5	5	5	5	5
ÖÇ5	1	1	4	1	1	1	1	1	1	1	5	5	5	5	5
<b>ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları</b>															
<b>Katkı Düzeyi</b>	<b>1 Çok Düşük</b>			<b>2 Düşük</b>			<b>3 Orta</b>			<b>4 Yüksek</b>			<b>5 Çok Yüksek</b>		

**Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi**

Ders	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
Bilgisayar Büro Programları	1	1	4	1	1	1	1	1	1	1	5	5	5	5	5