

# HARRAN ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

### *Amaç ve Kapsam*

**Madde 1-** Bu yönerge, Harran Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

### *Dayanak*

**Madde 2-** Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 Sayılı Kanunla değişik 58. maddesi ile 10.04.2002 tarih ve 24722 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan ‘Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik’, ‘2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu’ ve 01.01.2010 tarihinde yürürlüğe giren ‘Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi İle Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller’ deki hükümlere dayanılarak hazırlanmıştır.

### *Tanımlar*

**Madde 3-** Bu Yönergede geçen;

- a-** Üniversite: Harran Üniversitesi’ni,
- b-** Yönetim Kurulu: Harran Üniversitesi Yönetim Kurulu’nu,
- c-** Senato: Harran Üniversitesi Senatosu’nu,
- d-** Rektör: Harran Üniversitesi Rektörü’nü,
- e-** Komisyon: Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu’nu,
- f-** Komisyon Başkanı: Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı’nı,
- g-** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve üst yönetimin araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmekle sorumlu birimi,
- h-** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü: BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Harran Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından belirlenen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,
- i-** Danışman: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu’nun proje önerilerinin değerlendirilmesi için yararlanacağı ilgili alanlarda uzmanlaşmış yurt içi ve yurt dışındaki bilim insanlarını,
- j-** Proje: Araştırma projeleri, tez projeleri, yayım projeleri, kongre katılım projeleri ve Ar-Ge projelerini,
- k-** Proje Yöneticisi (Yürütücüsü): Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıyı,
- l-** Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yöneticisi ile birlikte proje ekibinde yer alan öğretim elemanını veya lisans derecesine sahip uzman kişiyi,
- m-** Yönetmelik: Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliği,

- n-** Harcama Yetkilisi: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü'nü,
- o-** Gerçekleştirme Görevlisi: Harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen aynı zamanda BAP Yönetim Biriminin idari koordinatörü olan kişiyi,
- p-** Harcama Yetkilisi Mutemedi: Kabul edilen proje giderleri için özel hesaptan avans kullanılmak üzere, harcama yetkilisi tarafından her bir proje için belirlenen kişi ya da kişileri,
- r-** Muhasebe Birimi: Harran Üniversitesi'nde muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü birimi,
- s-** Muhasebe Yetkilisi: Muhasebe biriminin yönetiminden sorumlu kişiyi,
- t-** Harcamaların Tasnifi: Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamaların analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak izlenmesini,
- u-** Özel Hesap: Harran Üniversitesi bütçesinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre (05) veya (07) ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı kamu bankalarının birinde açtırılan proje özel hesabını ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Yönetim ve Örgüt**

#### ***Harcama Yetkilisi***

**Madde 4-** Harran Üniversitesi adına Bilimsel Araştırma Projelerinin yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından belirlenen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,

#### ***Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu***

**Madde 5-** BAP Komisyonu, Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında Fen, Sağlık ve Sosyal Bilimler Enstitü Müdürleri ile Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index ve Arts and Humanities Citation Index (sosyal bilimler için ilave olarak uluslararası alan endeksleri) tarafından taranan dergilerde yayımı olan ve/veya yayımlarına bu endekslerle taranan dergilerde atıf yapılan; en az beş öğretim üyesinden oluşur. Komisyon üyeleri, Üniversitemiz bünyesinde var olan bilim dalları arasında denge gözetilerek iki yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Asli görevleri nedeniyle Komisyonda bulunan üyelerin her ne şekilde olursa olsun esas görevlerinden ayrılmaları halinde Komisyondaki görevleri kendiliğinden sona erer. Üyeler, komisyon çalışmalarının verimliliği için, gerekli görülen durumlarda süreleri dolmadan atamadaki usullere uygun olarak yeni üyeler ile değiştirilebilir.

#### ***Komisyonun Toplantı ve Karar Yeter Sayısı***

**Madde 6-** BAP Komisyonu, başkanın talebi ile -ayda bir kez gündemli olarak toplanır. Gerek duyulduğunda, BAP Komisyonu başkanının çağrısıyla olağan süre beklemeden toplanabilir. Komisyon toplantılarına devam esastır. Komisyon kararları oy çokluğu ile alınır. Eşitlik halinde başkanın oyu iki oy sayılır.

BAP Yönetim Birimi Koordinatörü, komisyon toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılır ve raportörlük görevini üstlenir.

#### ***Gerçekleştirme Görevlisi***

**Madde 7-** Harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen aynı zamanda BAP Yönetim Biriminin idari koordinatörü olan kişidir.

### ***Birleşemeyecek Görevler***

**Madde 8-** Harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi görevlerinin ikisi bir kişi üzerinde birleşemez.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Mali Hükümler**

Bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin proje özel hesabına aktarılması, kullanımı, muhasebeleştirilmesi, izlenmesi ve denetiminde 01.01.2010 tarihinde YÖK, Kalkınma Bakanlığı ve Maliye Bakanlığı'nca imzalanarak yürürlüğe giren 'Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi İle Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas Ve Usuller'deki hükümler uygulanır.

### ***Gelirler***

**Madde 9-** BAP Yönetim Biriminin gelirleri aşağıdaki gibidir:

- a-** Döner sermaye işletmesinden, öğretim üyelerinin doğrudan veya dolaylı katkısı olup olmadığına bakılmaksızın, elde edilen gayri safi hasıladan Üniversite Yönetim Kurulunun belirlediği oranda aktarılacak tutar.
- b-** Projelerden elde edilen gelirler.
- c-** Projeler için yapılacak bağış ve yardımlar.
- d-** Üniversite Yönetim Kurulunun izni ile Üniversitenin yurtiçindeki veya yurtdışındaki kuruluşlarla yapacağı ortak araştırmalar için ilgili kuruluşlar tarafından ödenecek tutarlar.
- e-** Diğer gelirler.

Bilimsel Araştırma Projelerinin geliri olarak (a) bendinde belirtilen tutarlar, döner sermaye saymanlığınca yasal süresi içinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ilgili hesabına yatırılır. Süresi içinde yatırılmayan tutarların tahsilinde 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır.

Yukarıda belirtilen ve Strateji Daire Başkanlığı hesabına yatırılan tutarlar, Maliye Bakanlığınca Üniversite bütçesine bir yandan özel gelir, diğer yandan mevcut veya yeni açılacak tertiplere özel ödenek kaydedilir. Bu suretle özel ödenek kaydedilen miktarlardan yılı içerisinde harcanmayan tutarları ertesi yıl bütçesine devren özel gelir ve ödenek kaydetmeye Maliye Bakanı yetkilidir.

### ***Özel Hesaptan Yapılacak Harcamalar ve Diğer Giderler***

**Madde 10-** BAP Yönetim Biriminin giderleri aşağıdaki gibidir:

- a-** Özel hesapta izlenen tutarlar, proje süresi ile sınırlı olmak üzere çalıştırılacakların harcamaları, yolluk, hizmet alımları, tüketim malları ve malzeme alımları, demirbaş alımları, makine ve teçhizat alımları ile bilimsel araştırma projeleri için gerekli diğer giderleri karşılamak üzere kullanılır.
- b-** Onaylanan proje planlarında personel çalıştırılması öngörülmediği sürece, bilimsel araştırma projelerinde özel hesaptan personel çalıştırılmaz, bu amaçla herhangi bir ödeme yapılamaz. Yılı yatırım programında yer alan Rektörlük Bilimsel Araştırmaları isimli projeler için üniversitemiz BAP Komisyonunca, diğer projeler için ise Kalkınma Bakanlığı Müsteşarlığınca yapılacak yıllık değerlendirmeler sonucuna göre projelerde personel çalıştırılabilir. Proje onaylarında personel çalıştırılması öngörülmüş ise, bu personelin çalıştırılmasında ilgili mevzuata göre verilen izinde belirtilen sayı, süre ve

tutarlar esas alınır. Yapılması gereken zorunlu ödemeler, toplam proje maliyeti içinde kalmak kaydıyla yapılabilir.

- c- Bir önceki yılın yatırım programında yer alıp, yılı yatırım programında yer almayan projelerin özel hesaba aktarılan tutarlarından kullanılamayanlar, yılı yatırım programında teknolojik araştırma sektöründe yer alan projelere Rektörlük onayı ile aktarılabilir ve Kalkınma Bakanlığı Müsteşarlığına aktarmayla ilgili bilgi verilir.

### ***Özel Hesabın Kullanımı, Ön Ödeme ve Harcama Yetkilisi Mutemedi***

#### **Madde 11-**

- a- Ön ödeme limitleri, yılı merkezi yönetim bütçe kanununda iller için belirlenen parasal limitin altı katına kadar Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Her bir harcama yetkilisi mutemedi aldığı avanstan harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri en geç bir ay, açılan kredilerden harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri ise en geç üç ay içerisinde Harran Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına vermekle yükümlüdür. Bilimsel Araştırma Projeleri için görevlendirilecek mutemetlere verilecek azami avans ve açılacak kredi miktarı her yıl Bütçe Kanununun (i) işaretli cetvelinde 1050 sayılı Kanunun 83. maddesinin (A-a) bendi uyarınca iller için belirlenen parasal limitin altı katına kadar Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- b- Harcama yetkilisi mutemedi işin tamamlanmasından sonra veya mali yılın sonunda bu sürelerin dolmasını beklemeksizin avans veya kredi artığını iade etmek, henüz mahsubunu yaptırmadığı harcamalara ait belgeleri vermek ve varsa artan parayı Harran Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iade etmek suretiyle mahsup işlemini gerçekleştirmek zorundadır. Bu şekilde mahsup işlemi yapılmadıkça aynı iş için yeniden avans verilemez, kredi açılmaz.
- c- Önceki yıllarda açılmış akreditiflere ilişkin kredi artıkları ertesi yıla devredilmekle birlikte ödenekleri iptal olunur. Devredilen kredi artıklarının karşılığı, üniversitemiz bütçesinin bilimsel araştırma projelerinin ilgili tertiplerine ödenek kaydolunur, özel hesapla hiçbir şekilde ilişkilendirilmez. Ancak, akreditif karşılığı ödenek kaydedilen tutarın alım maliyetini karşılamaması halinde, ilave maliyet özel hesaptan ödenir.
- d- Kabul edilen Projelerde harcama fasılları arasında yapılacak aktarım ile alınacak mal ve hizmetin mahiyetinde değişiklik yapılması veya projede öngörülme yen yeni mal ve hizmetin alınmasına yönelik talepler Komisyon tarafından karara bağlanır.
- e- Aldıkları avansın mahsubunu yapmayan harcama yetkilisi mutemetleri hakkında 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır. Avans ve kredi işlemlerinde Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği eki belgeler aranır.

### ***Muhasebeleştirme İşlemleri ve Belgeleri***

#### **Madde 12-**

- a- Emanet hesaplardan yapılan tüm işlemlerde Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği eki muhasebe işlem fişi, muhasebeleştirme belgesi olarak kullanılır. Muhasebeleştirme belgelerinin ekine harcama belgelerinin asılları eklenir.
- b- Satın alınan dayanıklı taşınırlar, Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince taşınır işlem fişi düzenlenerek üniversitemiz envanterine alınır. Söz konusu taşınırlar, bunları kullanacak proje yürütücüsüne zimmetlenir. Tüketime yönelik mal ve malzemeler ise doğrudan proje yürütücüsünün kullanımına tahsis edilir.

### ***Taşınır Kaydı, Harcama Belgeleri ve Muhafazası***

#### **Madde 13-**

- a-** Proje kapsamında alınan teçhizat taşınır kaydını müteakip ilgili birimin taşınır kaydı mutemedine zimmetlenir. BAP Komisyonunca desteklenen projeler kapsamında alınan cihazlar, proje süresince BAP Komisyonunun mülkiyetinde olup, komisyon proje bitiminden sonra cihazların yeni bir projede kullanılmak üzere başka birime devrine karar verebilir; ya da cihazın, bulunduğu yerde başka proje yürütücülerinin kullanımına açılmasını isteyebilir.
- b-** Bilimsel araştırma projeleri kapsamında yapılan harcamaların belgelendirilmesinde Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümleri kıyasen uygulanır. Bilimsel araştırma projeleri ile ilgili her türlü işlem ve harcamalara ilişkin belgeler, genel hükümlere göre ilgili birimlerde muhafaza edilir ve denetime hazır halde bulundurulur.

### ***Özel Hesap Dönemi ve Devir***

#### **Madde 14-**

- a-** Özel hesabın dönemi takvim yılıdır.
- b-** Özel hesaba aktarılan tutarlardan herhangi bir bilimsel araştırma projesine ayrılan tutarın kullanım imkanının kalmaması halinde, söz konusu tutarlar diğer bilimsel araştırma projelerinin finansmanında kullanılabilir.
- c-** Dönem sonu itibariyle özel hesapta kalan tutarlar, üniversitemiz bütçesi ile ilişkilendirilmeksizin ertesi yıla devreder.
- d-** Kullanılmayan ve ertesi yıla devreden tutarların bilimsel araştırma projeleri ile ilişkilendirilmesinde, ‘Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi İle Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas Ve Usuller’in 7. maddesinin ikinci fıkrası hükümleri uygulanır.

### ***Sorumluluk***

#### **Madde 15-**

- a-** Rektör veya görevlendireceği yardımcısı bu esas ve usuller çerçevesinde özel hesabın işleyişinden, kaynakların verimli ve etkin bir şekilde kullanılması hususunda gerekli tedbirlerin alınmasından sorumludur.
- b-** Harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi, muhasebe yetkilisi, proje yürütücüsü ile bunların dışında kalan ihale komisyonu, muayene ve kabul komisyonu gibi komisyonlarda görevli diğer personel, yükseköğretim mevzuatı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mali mevzuat hükümleri çerçevesinde sorumludur.

### ***Denetim***

#### **Madde 16-**

- a-** Bu esas ve usuller kapsamında yapılan harcamalar, projelerin tabi olduğu mevzuat ve 5018 sayılı Kanuna göre denetlenir. Yapılan denetimler neticesinde, Türk Ceza Kanunu açısından suç teşkil eden fiillerin tespiti halinde, ilgililer hakkında genel hükümlere göre işlem yapılır.
- b-** Bu esas ve usuller kapsamında yapılan harcamalar Sayıştay denetimine tabidir.
- c-** İhtiyaç duyulması halinde proje gidişatı ve yapılan harcamalar BAP komisyonu veya yetkilendireceği bir alt komisyonca değerlendirilir. Aksaklıkların tespit edilmesi halinde değerlendirme raporuna göre proje sorumlusu hakkında gerekli yasal işlemler yapılır.

### ***Proje Üst Limitleri***

**Madde 17-** Yılın son BAP komisyonu toplantısında gelir gider dengesi ve gelecek yıl ile ilgili beklentiler dikkate alınarak projeler için ayrılacak desteğin üst sınırı belirlenir ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayını takiben ilan edilir. Bu işlem her yıl Ocak ayının sonuna kadar tamamlanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Proje Türleri, Başvuruları, Değerlendirilmesi ve Sonuçlandırılması**

#### ***Proje Türleri***

**Madde 18-** Bilimsel araştırma projeleri, sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması beklenen, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasını hedefleyen, bilim insanı yetiştirme ve araştırma alt yapısını geliştirmeye yönelik, bilimsel içerikli projelerdir. Bu projeler, doğrudan Harran Üniversitesi tarafından ya da Harran Üniversitesi ve ulusal ve/veya uluslararası diğer kurum ya da kuruluşların işbirliği ile yapılabilir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi, 'Tez Projeleri', 'Araştırma Projeleri' ve 'Yayın ve Kongre Katılım Desteği Projeleri' olmak üzere üç ana grupta proje desteği verir.

**I. Tez Projeleri:** Enstitülerde yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik eğitimini sürdürmekte olan öğrenciler ile tıpta uzmanlık öğrencilerinin bir öğretim üyesinin yöneticiliğinde yürüttükleri araştırma projeleridir.

**II. Araştırma Projeleri:** Bu tür projeler dört alt kategoride değerlendirilir. Harran Üniversitesi Öğretim elemanlarınca hazırlanmış olup başka kurumlar tarafından desteklenen projelere, BAP Komisyonunun belirleyeceği oranlarda eş finansman desteği veya ilave destek verilebilir.

**a- Bireysel proje:** Harran Üniversitesinde öğretim üyeleri, doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından münferit ya da birlikte hazırlanan bilimsel araştırma projeleridir.

**b- Ulusal bilimsel araştırma projeleri:** Araştırmacıların, Harran Üniversitesinin de içerisinde yer aldığı TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, MPM, SAN-TEZ, GAP Bölge Kalkınma İdaresi, Kalkınma Ajansları ve Bakanlıklar gibi yurtiçi kuruluşlarla yürüttükleri bilimsel araştırma projeleridir.

**c- Uluslararası bilimsel araştırma projeleri:** Araştırmacıların Harran Üniversitesinin de içerisinde yer aldığı AB, BM, NATO, UNESCO, FAO ve WHO gibi yurtdışı kuruluşlarla yürüttükleri bilimsel araştırma projeleridir.

**d- Entegre bilimsel araştırma projeleri:** Harran Üniversitesinde birden fazla bilim alanının bir araya gelmesiyle müştereken hazırlanan, temel araştırmaların yanı sıra bölgenin veya ülkenin öncelikli sorunlarını esas alan; aynı zamanda Üniversitenin ileri araştırmaları için temel alt yapı oluşturulmasına yönelik kapsamlı orijinal projelerdir.

**III. Yayın Teşvik ve Kongre Katılım Desteği Projeleri:** Bu projeler kapsamında talep edilebilecek en yüksek tutarlar ve yayının niteliğine göre yapılacak tahsisat her yıl Harran

Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından, Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik İlkeleri doğrultusunda tespit edilir.

**a- Yayın Teşvik projeleri:** Harran Üniversitesi mensubu bilim insanlarının, birinci isim veya sorumlu yazar olarak Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index ve Arts and Humanities Citation Index tarafından taranan dergilerde yayımlanmış, Harran Üniversitesi adı geçen "article" ve "review" olarak kayıtlı makaleleri için sunulan bilimsel yayınları teşvik projeleridir. Harran Üniversitesi mensubu bilim insanlarının birinci isim veya sorumlu yazar olmadığı, yukarıda tanımlanan ölçütlere uygun çok merkezli makaleler ile sosyal bilimler için uluslararası alan indeksli dergilerde yaptıkları yayımlar da komisyon kararı ile bu kapsamda değerlendirilebilir.

Yayın teşvik miktarı, ilgili makaleye TÜBİTAK tarafından verilmesi öngörülen teşvik miktarının kurulca o yıl için belirlenen oranı üzerinden hesaplanır.

Hesaplanan teşvik tutarı, araştırma amaçlı kullanılacak her türlü malzeme ve hizmet alımı ile yolluk ve bilimsel amaçlı toplantı ve eğitim faaliyetlerine katılım desteği şeklinde kullanılabilir. Belirlenen teşvik tutarının, nakit destek şeklinde ödenip ödenmeyeceği ve ödeme ile ilgili esaslar, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesince kurulca belirlenir.

**a- Kongre katılım desteği projeleri:** Harran Üniversitesi mensubu bilim insanları tarafından üretilen bilimsel/sanatsal çalışmaların sonuçlarının ulusal ve/veya uluslararası kongre ve sempozyumlarda sunulması veya ulusal ve/veya uluslararası bilimsel/sanatsal etkinliklere aktif katılım için yapılacak harcamaları karşılamak üzere sunulan özel projelerdir.

### **Proje Başvurusu**

**Madde 19-** Etik kurul onayı gerektiren çalışmalar için, önceden etik kurul onayı alınmadan proje başvurusunda bulunulamaz. Proje başvuruları, projenin gerekçesinin, önceliğinin, bütçe ve personel dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı "Proje Başvuru Formu" ile öncelikle elektronik ortamda yapılır ve çıktıları ekleri ile birlikte ilgili yerlere teslim edilir. Projenin başlangıç tarihi, komisyonun projeyi kabul ettiği tarihtir.

Araştırma projelerinin değerlendirilmesinde, proje yürütücüsü olan bir kişinin aynı anda sadece bir projesinin araştırma faslından desteklenmesi esastır. Ancak daha önce tamamladığı bir projenin sonuçlarını, yukarıda bahsedilen indekslerde kayıtlı yayın organlarında yayınlamış olan öğretim üyelerinin, aynı anda iki projesi desteklenebilir. Tez projeleri bu kısıtlamanın dışındadır.

Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi tarafından destek sağlanan, ancak sonuç raporu Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunca kabul edilmeyen projelerin yürütücüleri iki yıl süre ile proje önerisinde bulunamazlar. Tez projeleri ile Yayın ve Kongre Katılım Projeleri bu kısıtlamaların dışındadır.

**a. Tez Projeleri:** Yüksek Lisans, Doktora ve Sanatta Yeterlik tezlerine ilişkin projeler, Enstitü Müdürlükleri ve Tıpta Uzmanlık Projeleri Tıp Fakültesi Dekanlığı üzerinden yıl içinde herhangi bir tarihte sunulabilir.

**b. Araştırma Projeleri:** Projeler yıl içinde herhangi bir tarihte doğrudan Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü'ne sunulur.

**c. Yayın Teşvik Projeleri:**

1. Her yıl HÜBAK tarafından ilan edilecek tarihlerde yayın teşvik projesi başvuruları yapılır.

2. Başvurular önce Harran Üniversitesi e-hubak.harran.edu.tr adresinden yapılır. Takiben yazarın dilekçesi, yayının cilt ve sayfa numaralarını da gösteren basılı örneği ile HÜBAK' başvuru tamamlanır.
3. Başvurunun yapıldığı yıl ve bir önceki yılda basılan eserler dikkate alınır. Basılı olmayan yayınlara teşvik verilmez.
4. Teşvik her bir makaleye, bir defaya mahsus ve yalnızca bir yazara olacak şekilde verilir. Aynı yayımla ilgili mükerrer başvuru yapanların teşvikleri geri alınır ve haklarında idari işlem başlatılır.
5. Yazarın, makalenin üretildiği ve teşvik verileceği dönemlerde Harran Üniversitesinde kadrolu olarak çalışıyor olması gerekir.
6. Başka kurumlarca verilecek ödüller Harran Üniversitesi'nin vereceği yayın teşvikini engellemez.

**d. Kongre katılım desteği projeleri:**

1. Bütçenin uygun olması ve komisyonun takdiri ile bir takvim yılı içerisinde her bir öğretim elemanına bir yurtiçi ve bir yurtdışı kongre katılımı desteği verilebilir.
2. Önceden komisyon oluru alınan projeler için ödemeler yapılabilir.
3. Katılım gerçekleştirildikten sonra, en geç üç ay içerisinde Araştırma Projeleri Koordinatörlüğüne ilgili form doldurularak başvuruda bulunulur.
4. Projede, sununun çalışmada görev alan Harran Üniversitesi mensubu öğretim elemanlarından hangisi tarafından yapıldığı belirtilir.

***Projelerin Değerlendirilmesi***

**Madde 20-**

- a-** Araştırma projeleri BAP koordinatörlüğünce biçim açısından değerlendirilir. Başvuru için gerekli şartları sağlayan proje, bilim alanı dikkate alınarak en az üç hakeme içerik açısından incelenir. Hakemlerden en az birisi Harran Üniversitesi dışından seçilir. Projeler, hakem sonuçları ile BAP Komisyonu'na sunulur. BAP Komisyonu hakemlerden gelen raporları dikkate alarak, projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.
- b-** Yüksek Lisans, Doktora ve Sanatta Yeterlik projelerinin BAP komisyonuna sunulabilmesi için ilgili Enstitü yönetim kurulunca tez önerisi olarak kabul edilmiş olması gerekir. Tıpta Uzmanlık Tez Projelerinin ise Tıp Fakültesi Mezuniyet Sonrası Eğitim Koordinasyon Kurulu'nca kabul edilmiş olması gerekir. Enstitü Müdürlükleri veya Tıp Fakültesi Dekanlığı'nca desteklenmesi istenen projeler BAP Komisyonu'na sunulur.
- c-** BAP Komisyonu proje önerilerinin değerlendirmesinde; proje önerisinin ülkenin/üniversitenin bilimsel altyapısına yapacağı katkı, yayım potansiyeli ve Harran Üniversitesinin bilimsel önceliklerini dikkate alır. Şu projelere öncelik tanınır:
  - i.** Daha önce bilimsel proje yönetmiş ve proje süresinin tamamlanmasını izleyen iki yıl içinde bu proje ile ilgili en az bir makaleyi yukarıda bahsedilen uluslararası indekslerde kayıtlı yayım organlarında yayımlatmış veya yayıma kabul ettirmiş öğretim elemanlarının projeleri
  - ii.** En az %50 oranında Üniversite dışından destek bulan projeler
  - iii.** Üniversitenin farklı birimlerinin katılımıyla oluşturulan çok ortaklı ve kapsamlı projeler
  - iv.** Harran Üniversitesi öğretim elemanları tarafından yönetilen tez projeleri
- d-** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, projeyi, mali portresi ve mevcut olanaklar bakımından değerlendirip, gerekli hallerde proje yöneticileri ile mutabakat sağlayarak, proje bütçesini yeniden düzenleyebilir.



- e- BAP komisyonu, projelerle ilgili değerlendirme toplantılarına bilgi almak üzere, ilgili proje yöneticilerini davet edebilir.
- f- Projeler başvuru tarihinden itibaren en geç üç ay içinde sonuçlandırılır. Bu süre gerektiğinde komisyon tarafından uzatılabilir.
- g- Bilimsel açıdan yeterli bulunmayan projeler desteklenmez.
- h- Bilimsel yönden yeterli bulunup da bütçe olanaklarının yetersizliği nedeniyle desteklenemeyen projeler, ilgili proje yöneticisinin talebi ile izleyen başvuru döneminde yeniden değerlendirmeye alınabilir.
- i- BAP komisyon toplantısı gündeminde, üyelerinden herhangi birisi ile ilgili bir proje görüşülecek ise proje sahibi üye, ilgili projenin görüşülmesi sırasında, toplantıya katılamaz.
- j- Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Kararları, ilgili Dekanlık, Enstitü, Yüksekokul ve Merkez Müdürlüklerine ve Proje Yöneticilerine bildirilir.

### ***Protokol***

**Madde 21-** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunca belirlenen koşullar içinde desteklenmesine karar verilen projelerin yürütülmesinden, projenin yöneticileri sorumludur. Proje ile ilgili her türlü imza yetkisi sadece proje yöneticisine aittir. Proje yöneticisi ile Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi arasında bir protokol imzalanır. Projenin uygulamaya geçirilebilmesi, hazırlanan protokolün harcama yetkilisine onaylanmasına bağlıdır. Proje yöneticisi bu protokolde yer alan hususlara uymakla yükümlüdür. Proje yöneticisi, projenin kabulünün kendisine yazılı olarak bildirilmesinden sonra en geç üç ay içinde protokolü imzalamak için Araştırma Projeleri Yönetim Birimine başvuramaz ise proje kendiliğinden iptal olur.

### ***Projelerin Yürütülmesi ve İzlenmesi***

**Madde 22-** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından desteklenen araştırma projeleri bu konuda yürürlükte bulunan yönetmelik hükümlerine göre izlenir. Projelerde doğabilecek aksaklıklarda ve her türlü problemde çözüm için yetkili merci Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonudur.

### ***Ara Raporlar***

**Madde 23-** Kabul edilen bir projenin yöneticisi, proje kabul tarihinden başlamak üzere altı ayda bir geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı ara raporu komisyona sunar. Ara raporlar komisyon tarafından incelenir. Bir yılı aşan projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı komisyonun olumlu görüşüne bağlıdır. Ara raporda, o tarihe kadar yapılan çalışmalar ile yapılamayanlar gerekçeleri ile belirtilir. Proje süresi sonunda istenebilecek uzatma talepleri de ara raporlarda belirtilir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, ara raporu kabul veya reddeder. Gerektiğinde, ara rapor, proje yöneticisine geri verilerek, Komisyonca belirlenecek bir süre içerisinde düzeltilmesi veya geliştirilmesi istenebilir.

### ***Proje Süresi***

**Madde 24-** Araştırma projeleri en çok üç yıl içinde tamamlanır. Proje yöneticisinin talebi üzerine, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu kararı ile ek süre veya ilave kaynak verilebilir. Ek süre en çok 1 yıl, ilave kaynak ise en çok toplam proje maliyetinin yüzde 50'si kadar olabilir. Ancak, ek süre ve ek kaynak talepleri projenin birinci ara raporunun komisyon tarafından kabulünden önce yapılamaz.

### ***Proje İptali***

**Madde 25-** Aşağıdaki durumlarda Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu projeyi durdurabilir, yöneticinin onayını alarak yöneticiyi değiştirebilir, projenin düzeltilmesini isteyebilir veya iptal edebilir.

- a-** Projelerin, teklifte öngörülen gelişmeyi göstermemesi.
- b-** Üst üste iki ara raporun verilmemesi.
- c-** Herhangi bir nedenle proje yöneticisinin bu görevi bırakması, desteklenen lisansüstü çalışmalarda danışman veya öğrenciden birinin değişmesi.
- d-** Kapsamlı projelerde proje yöneticisinin ve/veya proje ekibi elemanlarının yarısından fazlasının üniversite ile ilişkilerinin son bulması.
- e-** Proje mali kaynaklarının proje kapsamı dışındaki amaçlarla kullanıldığının belirlenmesi.
- f-** Proje yürütülmekte iken bilimsel etiğe aykırılık belirlenmesi.

**Madde 26-** İptal Edilecek Projeler Hakkında Yapılacak İşlemler şunlardır:

- a-** İptal edilen proje için alınan araç, gereç ve kullanılmayan sarf malzemesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim birimine iade edilir. Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi, yapılan ödemeleri proje yöneticisi ve ortak araştırmacılardan kısmen veya tamamen geri alabilme yetkisine sahiptir. Yapılan ödemelerden harcanan tutarlar ise protokol hükümleri gereğince genel hükümlere göre tahsil edilir
- b-** Projesi iptal edilen proje yöneticisine, iptal tarihinden itibaren iki yıl süreyle, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından destek verilmez. Tez projeleri bu hükmün dışındadır.

### ***Sonuç Raporu ve Proje Verilerine Dayalı Yayım***

**Madde 27-** Tez projeleri dışındaki her türlü proje için proje yürütücüleri tamamlanan projelerinin bir kopyasını sonuç raporları ile birlikte, proje bitim tarihini takiben en geç üç ay içinde Araştırma Projeleri Yönetim Birimine sunar. Projelerin sonuç raporları BAP komisyonu veya bu komisyona bağlı bir alt komisyonca incelenir, kabul veya reddedilir. Gerekliğinde, sonuç raporu, proje yöneticisine geri verilerek, belirlenen süre içerisinde düzeltilmesi veya geliştirilmesi istenebilir.

Tez projelerinde jüri tarafından tezin kabul edilmesi, kesin rapor kabul edilir. Jüri tarafından kabul edilmeyen tezler için sonuç raporu hazırlanıp BAP komisyonuna sunulur. Tez öğrencilerinin eğitime devam etmemeleri veya tezin zaman aşımına uğraması durumunda yürütücünün talebi ve BAP komisyonunun uygun görmesi halinde proje, ek destek yapılmaksızın münferit proje olarak sürdürülür.

Proje yöneticisi proje sonuç raporunda ve proje verileri ile ilgili her türlü yazı, makale ve sunduğu bildirimlerde "Harran Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından desteklenmiştir" ibaresini belirtmek zorundadır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Diğer Hükümler**

**Madde 28-** Sonuçlanan projelerin bulgularının, öncelikle uluslararası atf indekslerine kayıtlı yayım organlarında yayımlanması esastır. Bu yayımlarda, Harran Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Biriminin desteği belirtilmeli, yayımın bir kopyası Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimine iletilmelidir. İlgili yayımın veya yayıma kabul

edildiğini belirtir belgenin birime iletilmemesi halinde, proje yöneticisinin izleyen iki yıl içindeki proje başvuruları değerlendirilmez.

### ***Telif Hakları***

**Madde 29-** Harran Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi tarafından desteklenen projeden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı, Harran Üniversitesi'ne aittir. Bilimsel yayımların telif hakları, Harran Üniversitesi Yönetim Kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

Proje sonuçlarının ulusal/uluslararası patentlere konu olması halinde bununla ilgili olarak ortaya çıkabilecek giderler Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi tarafından karşılanabilir.

Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin en az %50'si Harran Üniversitesi Yönetim Kurulu kararı ile katkıları oranında dağıtılmak üzere proje ekibinde yer alan yönetici ve araştırmacılara verilir. Geri kalan tutarlar, ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak bilimsel projelerde kullanılmak üzere birim özel hesabına aktarılır. Konuyla ilgili yasal mevzuatlarda buluş sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması durumunda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

### ***Hüküm Bulunmayan Haller***

**Madde 30-** Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile Harran Üniversitesi Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

### ***Yürürlükten Kaldırma***

**Madde 31-** Harran Üniversitesi Senatosunca 23.11.2011 tarih ve 2011/19/04 sayılı oturumda kabul edilen 'Harran Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi' yürürlükten kaldırılmıştır.

### ***Yürürlük***

**Madde 32-** Bu Yönerge Harran Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### ***Yürütme***

**Madde 33-** Bu yönergeyi Harran Üniversitesi Rektörü yürütür.