**TC.**

**HARRAN ÜNİVERSİTESİ**

**HİLVAN MESLEK YÜKSEKOKULU**

**2020- 2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ**

**BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PROGRAMI FİNAL TAKVİMİ**

**Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı I Sınıf**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders Kodu** | **Ders Adı** | **Sınav Tercihi** | **Oran** | **Tarih** | **Süre** | **Sorumlu Öğretim Elemanı** |
| **1504105** | **İlk Yardım** | **ÖDEV** | **%60** | **11.01.2021** | **48 Saat** | **Dr. Öğr. Üyesi M. Yaşar SEPETÇİOĞLU** |
| **1504104** | **Ticari Matematik** | **ÖDEV** | **%60** | **12.01.2021** | **12 Saat** | **Dr. Öğr. Üyesi Hacer DOLAŞ** |
| **1504108**  | **Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları** | **ÖDEV** | **%60** | **13.01.2011** | **72 Saat** | **Öğr. Gör. Serap ATEŞ** |
| **1504106** | **İşletme** | **ÖDEV** | **%60** | **14.01.2021** | **72 Saat** | **Öğr. Gör. Merve ŞAFAK** |
| **1504107** | **Ekonomi** | **ÖDEV** | **%60** | **18.01.2021** | **48 Saat** | **Öğr. Gör. Melike GÜNEŞ** |
| **1504109** | **Bilgisayar Büro Programları** | **ÖDEV** | **%60** | **19.01.2021** | **72 Saat** | **Öğr. Gör. Merve ŞAFAK** |
| **1504110** | **Temel Hukuk** | **ÖDEV** | **%60** | **20.01.2021** | **72 Saat** | **Öğr. Gör. Merve ŞAFAK** |

**Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı II Sınıf**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders Kodu** | **Ders Adı** | **Sınav Tercihi** | **Oran** | **Tarih** | **Süre** | **Sorumlu Öğretim Elemanı** |
| **1504302** | **Dosyalama ve Arşivleme** | **ÖDEV** | **%60** | **11.01.2021** | **72 Saat** | **Öğr. Gör. Serap ATEŞ** |
| **1504309** | **Büro Yönetimi** | **ÖDEV** | **%60** | **11.01.2021** | **72 Saat** | **Öğr. Gör. Serap ATEŞ** |
| **1504310** | **Mesleki Yabancı Dil I** | **ÖDEV** | **%60** | **12.01.2021** | **72 Saat** | **Öğr. Gör. Serap ATEŞ** |
| **1504311** | **Finans Sektörü Uygulamaları** | **ÖDEV** | **%60** | **12.01.2021** | **48 Saat** | **Öğr. Gör. Melike GÜNEŞ** |
| **1504301** | **Muhasebe** | **ÖDEV** | **%60** | **13.01.2012** | **24 Saat** | **Öğr. Gör. Hatice PARMAKSIZ** |
| **1504306** | **Klavye Teknikleri** | **ÖDEV** | **%60** | **13.01.2021** | **72 Saat** | **Öğr. Gör. M. Akif AKGEMCİ** |
| **1504305** | **İletişim** | **ÖDEV** | **%60** | **14.01.2021** | **48 Saat** | **Dr. Öğr. Üyesi M. Yaşar SEPETÇİOĞLU** |
| **1504307** | **Teknoloji Kullanımı** | **SINAV** | **%60** | **15.01.2021/ SAAT: 13:00** | **25 Dakika** | **Öğr. Gör. M. Akif AKGEMCİ** |
| **1504308** | **Araştırma Yöntem ve Teknikleri** | **ÖDEV** | **%60** | **16.01.2021** | **72 Saat** | **Öğr. Gör. Merve ŞAFAK** |

**TC.**

**HARRAN ÜNİVERSİTESİ**

**HİLVAN MESLEK YÜKSEKOKULU**

**2020- 2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI GÜZ DÖNEMİ**

**BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PROGRAMI BÜTÜNLEME TAKVİMİ**

**Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı I Sınıf**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders Kodu** | **Ders Adı** | **Sınav Tercihi** | **Oran** | **Tarih** | **Süre** | **Sorumlu Öğretim Elemanı** |
| **1504105** | **İlk Yardım** | **ÖDEV** | **%60** | **25.01.2021** | **48 Saat** | **Dr. Öğr. Üyesi M. Yaşar SEPETÇİOĞLU** |
| **1504104** | **Ticari Matematik** | **ÖDEV** | **%60** | **25.01.2021** | **12 Saat** | **Dr. Öğr. Üyesi Hacer DOLAŞ** |
| **1504108**  | **Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları** | **ÖDEV** | **%60** | **27.01.2021** | **72 Saat** | **Öğr. Gör. Serap ATEŞ** |
| **1504106** | **İşletme** | **ÖDEV** | **%60** | **28.01.2021** | **72 Saat** | **Öğr. Gör. Merve ŞAFAK** |
| **1504107** | **Ekonomi** | **ÖDEV** | **%60** | **02.02.2021** | **48 Saat** | **Öğr. Gör. Melike GÜNEŞ** |
| **1504109** | **Bilgisayar Büro Programları** | **ÖDEV** | **%60** | **03.02.2021** | **72 Saat** | **Öğr. Gör. Merve ŞAFAK** |
| **1504110** | **Temel Hukuk** | **ÖDEV** | **%60** | **04.02.2021** | **72 Saat** | **Öğr. Gör. Merve ŞAFAK** |

**Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı II Sınıf**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders Kodu** | **Ders Adı** | **Sınav Tercihi** | **Oran** | **Tarih** | **Süre** | **Sorumlu Öğretim Elemanı** |
| **1504302** | **Dosyalama ve Arşivleme** | **ÖDEV** | **%60** | **25.01.2021** | **72 Saat** | **Öğr. Gör. Serap ATEŞ** |
| **1504309** | **Büro Yönetimi** | **ÖDEV** | **%60** | **26.01.2021** | **72 Saat** | **Öğr. Gör. Serap ATEŞ** |
| **1504310** | **Mesleki Yabancı Dil I** | **ÖDEV** | **%60** | **26.01.2021** | **72 Saat** | **Öğr. Gör. Serap ATEŞ** |
| **1504311** | **Finans Sektörü Uygulamaları** | **ÖDEV** | **%60** | **27.01.2021** | **48 Saat** | **Öğr. Gör. Melike GÜNEŞ** |
| **1504301** | **Muhasebe** | **ÖDEV** | **%60** | **27.01.2021** | **24 Saat** | **Öğr. Gör. Hatice PARMAKSIZ** |
| **1504306** | **Klavye Teknikleri** | **ÖDEV** | **%60** | **28.01.2021** | **72 Saat** | **Öğr. Gör. M. Akif AKGEMCİ** |
| **1504305** | **İletişim** | **ÖDEV** | **%60** | **28.01.2021** | **48 Saat** | **Dr. Öğr. Üyesi M. Yaşar SEPETÇİOĞLU** |
| **1504307** | **Teknoloji Kullanımı** | **SINAV** | **%60** | **02.02.2021****SAAT:13:00** | **25 Dakika** | **Öğr. Gör. M. Akif AKGEMCİ** |
| **1504308** | **Araştırma Yöntem ve Teknikleri** | **ÖDEV** | **%60** | **03.02.2021** | **72 Saat** | **Öğr. Gör. Merve ŞAFAK** |

**Öğr. Gör. Serap ATEŞ**

**Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Pro. Başkanı**