

DERS İZLENESİ

Dersin Adı	Bilgisayar Büro Programları
Dersin AKTS'si	5
Dersin Yürütücüsü	Öğr.Gör. Mehmet Emin AYDOĞDU
Dersin Gün ve Saati	Çarşamba 13:00-16.50
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Çarşamba 11:30-12:30
İletişim Bilgileri	meayd@harran.edu.tr 414.3183000 -
Öğretim Yöntemi ve Ders Hazırlık	Konu anlatımı, Bilgisayar sınıfında uygulama, Soru-yanıt, örnek çözümler, doküman incelemesi yüz yüze eğitim şeklinde yapılacaktır. Derse hazırlık aşamasında, öğrenciler ders kaynaklarından her haftanın konusunu derse gelmeden önce inceleyerek gelecekler. Haftalık ders konuları ile ilgili tarama yapılacak.
Dersin Amacı	Bu derste bilişim olanaklarını kullanarak kendini geliştirmek ile ilgili yeterliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. Word programını etkin bir şekilde kullanır.2. Power Point programını etkin bir şekilde kullanır.3. Excel programını etkin bir şekilde kullanır.4. Veri tabanı oluşturur.5. Web işlemleri yapar.
Haftalık Ders Konuları	<ol style="list-style-type: none">1.Hafta Belge Hazırlama2.Hafta Belge Hazırlama, Denetim3.Hafta Hızlı Erişim ve Sayfa Düzeni4.Hafta Belgede Çeşitli Uygulamalar5.Hafta Sunum Dosyası Hazırlama6.Hafta Tablo ve Grafik7.Hafta Ara Sınav8.Hafta Hesaplama Yapma9.Hafta Veri Türleri ve İşlem10.Hafta Veri Türleri ve İşlem11.Hafta Rapor ve Kayıt, Veri Güvenliği, Web Sayfası12.Hafta Web Sayfası Hazırlama13.Hafta Web Sayfası Hazırlama14.Hafta Web Sayfası Hazırlama
Ölçme-Değerlendirme	<p>Bu ders kapsamında 1 (bir) Ara Sınav, Uygulama çalışmalarını kapsayan 2 (iki) Kısa Sınav yapılacaktır. Her bir değerlendirme kriterinin başarı puanına etkisi yüzdelik olarak aşağıda verilmiştir.</p> <p>Ara Sınav: 30 %</p> <p>Kısa Sınav 1: 10% (Uygulamaya yönelik)</p> <p>Kısa Sınav 2: 10% (Uygulamaya yönelik)</p> <p>Yarıyıl sonu Sınavı: 50 %</p> <p>Ara Sınav Tarih ve Saati: Birim tarafından ilan edilecek tarih ve saatlerde</p> <p>Kısa Sınav 1 Tarih ve Saati: 16.10.2019 (Ders Saatinde)</p> <p>Kısa Sınav 2 Tarih ve Saati: 04.12.2019 (Ders Saatinde)</p>
Kaynaklar	<p>Baykal, R. (2013). Bilgisayar ve Ofis Programları Kullanımı, Bursa: Ekin Basım Yayın.</p> <p>Gülmez, M. (2010). Hızlı ve Kolay Office, Ankara: Seçkin Yayıncılık.</p>

	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU														
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
ÖÇ1	1	1	4	1	1	1	1	1	1	1	5	5	5	5	5
ÖÇ2	1	1	4	1	1	1	1	1	1	1	5	5	5	5	5
ÖÇ3	1	1	4	1	1	1	1	1	1	1	5	5	5	5	5
ÖÇ4	1	1	4	1	1	1	1	1	1	1	5	5	5	5	5
ÖÇ5	1	1	4	1	1	1	1	1	1	1	5	5	5	5	5
ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

Ders	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
Bilgisayar Büro Programları	1	1	4	1	1	1	1	1	1	1	5	5	5	5	5