

HARRAN ÜNİVERSİTESİ
HİLVAN MESLEK YÜKSEKOKULU
BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PROGRAMI

1. SINIF I. DÖNEM

Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	TS	Kredi	AKTS
9901112	Türk Dili I	Z	2	0	2	2	2

Bu dersin amacı Türk Dilinin yapısını, kurallarını öğrencilere öğretmek ve günlük yaşantılarında Türk Dilini doğru kullanmalarını sağlamaktır. Türk Dili dersinde dil, kültür, dil-kültür ilişkisi, medeniyet-kültür farklılıkları, Türk Dilinin tarihi gelişimi, dünya dilleri arasındaki yeri, ses özellikleri, cümle bilgisi; ağız, şive, lehçe; imla ve noktalama uygulamaları, yazılı ve sözlü kompozisyon türleri.

Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	TS	Kredi	AKTS
9901111	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I	Z	2	0	2	2	2

Bu dersin amacı Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin kuruluşunu, Atatürk ilke ve inkılâplarını tanıtmak, demokratik, lâik, hukuk devleti ilkelerine bağlı, yenilikçi, evrensel değerlere ve gelişmeye açık, gelecekle ilgili hedefleri olan varsayımlar ile hareket etmeyen, akıl ve bilimi kendisine rehber edinen, analitik düşünebilen bireyler yetiştirmek. Temel kavramlar, Osmanlı Devleti'nin çöküş sebepleri, Türk yenileşme hareketleri, I. Dünya savaşı, Milli mücadele.

Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	TS	Kredi	AKTS
9901110	Yabancı Dil I	Z	2	0	2	2	2

Numbers, countable / uncountable nouns, have/has got, some, any, there is.../there are..., how many ./how much..., adjectives, suggestions, requests, comparatives, Invitations, present progressive, tenses, simple present tense...

Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	TS	Kredi	AKTS
1504104	Ticari Matematik	M	3	1	4	4	5

Yüzde Hesapları, Alış, Maliyet, Satış ve Kar Hesapları. Oranlı Bölme ve Şirketlerle ilgili hesaplamalar. Karışım, Bileşim ve Alaşım problemleri. Faiz ve İskonto hesapları

Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	TS	Kredi	AKTS
1504105	İlk Yardım	S	2	1	3	3	4

İlk yardımın temel ilkelerini uygulamak, Temel yaşam desteği sağlamak, Yaralanmalarda ilk yardım uygulamak, Kırık, çıkık ve burkulmalarda ilk yardım uygulamak, Diğer acil durumlarda ilk yardım uygulamak, Hasta veya yaralıları taşımak.

Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	TS	Kredi	AKTS
1504106	İşletme I	M/Z	2	0	2	2	3

Öğrenciye işletmeyi kurmakla ilgili yeterlikler kazandırılacaktır. İşletmenin temel kavramları, amaçları, çevre ile ilişkileri, işletmelerin sınıflandırılması, işletmelerin kuruluş çalışmaları,

işletme büyüklüğü, işletme fonksiyonları. İşyeri kurma fikrini oluşturmak, işyeri kuruluş işlemlerini yürütmek. iş yerini faaliyete açmak.

Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	TS	Kredi	AKTS
1504107	Ekonomi-1	M/Z	2	0	2	2	2

Ekonomi kavramı, fırsat maliyetleri ve ekonomik faaliyetleri analiz etmek, ekonomik hedef, talep, arz ve piyasa dengesini izlemek.

Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	TS	Kredi	AKTS
1504108	Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları	M/Z	2	0	2	2	2

Kurumu temsil etme ve diğer çalışanlara örnek olabilme adına resmi ortamlarda protokol bilgisini kazandırmak, bu bilgileri uygun yer ve zamanda iletişim içinde bulunduğu kişi ve kurumlarla çalışırken davranış olarak sergileme ve uygulama becerisini kazandıracaktır. Protokol kurallarını uygulamak, kişisel imaj yönetmek.

Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	TS	Kredi	AKTS
1504109	Bilgisayar Büro Programları	M/Z	2	2	4	4	5

Bilgisayarda metin dosyaları oluşturmak, Sunu oluşturmak, Matematiksel ve mantıksal işlemler yaparak tablo, dosya ve doküman oluşturmak, Veri tabanı Oluşturmak, Web işlemlerini yapmak.

Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	TS	Kredi	AKTS
1504110	Temel Hukuk	M/Z	2	0	2	2	3

Hukukun temel kavramları, hukukun sistemi, hakkın tanımı ve türlerini incelemek, kişiler ve aile hukuk sistemini tanımak, eşya hukuku, Borçlar hukuku, sözleşmeler ve dava süreçlerini incelemek..

1. SINIF II. DÖNEM

Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	TS	Kredi	AKTS
9901203	Türk Dili II	Z	2	0	2	2	2

Türk Dili dersinde dil, kültür; dil-kültür ilişkisi, medeniyet-kültür farklılıkları, Türk Dilinin tarihi gelişimi, Dünya dilleri arasındaki yeri, ses özellikleri, cümle bilgisi; ağız, şive, lehçe; imla ve noktalama uygulamaları, yazılı ve sözlü kompozisyon türleri ve bu türler üzerinde çalışmalar yapılacaktır.

Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	TS	Kredi	AKTS
9901201	Atatürk İlke ve İnkılâp Tarihi II	Z	2	0	2	2	2

Atatürk dönemi Türk dış politikası, Atatürk inkılâpları, Atatürk ilkeleri.

Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	TS	Kredi	AKTS
9901202	Yabancı Dil II	Z	2	0	2	2	2

Weather report, future plans, preferences, need to/do not need to, different expressions, talking about feelings, past continuous, when/while, suggestions, giving advice, making travel plans, hotel reservation, transportation, talking about sports, present perfect, expressing good wishes, health problems.

Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	TS	Kredi	AKTS
1504204	Bilgi İletişim Teknolojisi	M	3	1	4	4	4

İnternet ortamında iletişim kurmak, İnternet ortamında iş başvurusu yapmak, Sayısal verileri düzenlemek, Hazır şablon ile tanıtım materyali hazırlamak

Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	TS	Kredi	AKTS
1504205	İşletme II	S	2	0	2	2	3

Yönetim işlevlerini yerine getirmek, İnsan kaynaklarını yönetmek, Üretim ve pazarlama faaliyetlerini yönetmek.

Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	TS	Kredi	AKTS
1504206	Ekonomi II	M/Z	2	0	2	2	3

Milli gelir, para, enflasyon, istihdam ve işsizliği analiz etmek, Dış ticareti incelemek, Örnek kurumda ekonomi uygulamaları yapmak

Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	TS	Kredi	AKTS
1504207	Yönetici Asistanlığı	M/Z	3	2	5	5	6

Sekreterlik mesleği ile ilgili temel kavramları analiz etmek, Sekreterin özelliklerini incelemek Yönetici asistanlığı ile ilgili temel kavramları analiz etmek, Yönetici asistanının özelliklerini incelemek, Yönetici asistanının becerilerini değerlendirmek

Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	TS	Kredi	AKTS
1504208	Mesleki Yazışmalar	M/Z	2	0	2	2	4

Bu ders öğrenciye; bilgisayarda mesleki yazışmaları; resmi yazıları, iş yazıları ve özel yazıları, hızlı ve etkin şekilde yapabilme...

Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	TS	Kredi	AKTS
1504209	Çevre Koruma	M/Z	2	0	2	2	2

Çevre ve insan sağlığı koruma kuralları ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmak.

Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	TS	Kredi	AKTS
1504210	Meslek Etiği	M/S	2	0	2	2	2

Meslek Etiği İle İlgili Yeterlilikler, Mesleki Etik ilkeleri...

2. SINIF I. DÖNEM

Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	TS	Kredi	AKTS
1504301	Muhasebe	Z/M	4	0	4	4	4

Temel muhasebe kavramları, İşletme hesabı esasına göre defter tutma işlemleri, Envanter İşlemleri, Gelir ve gider hesaplamaları, Mali tabloların düzenlenmesi ve analizi. Muhasebe, muhasebe hesapları ve muhasebe sisteminin işleyişi hakkında genel bilgiler edinmek, varlık hesapları ve kaynak hesapları ile ilgili işlem yapmak, ön muhasebe işlemlerini yapmak, muhasebe işlemlerine destek olmak, finansal raporları yöneticinin onayına sunmak

Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	TS	Kredi	AKTS
1504302	Dosyalama ve Arşivleme Teknikleri	Z	3	0	3	3	4

Kurum içi ve dışı belge akışını takip etmek, Dosyalama ve dosya takibini yapmak, Belge değişim sürecini izlemek, Arşivleme ve arşiv takibini yapmak

Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	TS	Kredi	AKTS
1504305	İletişim	M/Z /S	2	0	2	2	2

Sözlü, sözsüz, yazılı, biçimsel, biçimsel olmayan ve örgüt içi ile dışı arasında iletişim kurma yeterlikleri kazandırılacaktır.

Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	TS	Kredi	AKTS
1504306	Klavye Teknikleri	Z/M	2	1	3	3	4

Bu ders ile öğrenciye, bilgisayar ortamında klavye ile farklı dillerde 10 parmak seri yazı yazabilme alışkanlığı ve yeterlikleri kazandırılacaktır. Bilgisayarda belge açmak ve temel işlemler yapmak, Klavye tuşlarıyla ilgili uygulamalar yapmak, Yazı çalışması ve hız çalışması yapmak, Farklı dillerde yazılar yazmak, Farklı bilgisayar yazılımlarını kullanarak yazılar yazmak

Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	TS	Kredi	AKTS
1504307	Teknoloji Kullanımı	Z	2	0	2	2	2

Teknolojik cihazları kullanım yeterlikleri, Büroda teknolojik araçları kullanmak, Bilgisayar ve iletişim teknolojilerini kullanmak, Teknolojik hizmetlerden yararlanmak.

Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	TS	Kredi	AKTS
1504308	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	M	2	0	2	2	2

Araştırma konularını seçme, Kaynak araştırması yapma, Araştırma sonuçlarını değerlendirme, Araştırma sonuçlarını rapor hâline dönüştürme, Sunuma hazırlık yapma, Sunum yapma.

Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	TS	Kredi	AKTS
1504309	Büro Yönetimi	Z/M	3	0	3	3	4

Büro yönetimiyle ilgili temel kavramları analiz etmek, büroyu ergonomik şekilde düzenlemek, iş planı yapmak, randevu ve konuk kabul programı yapmak.

Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	TS	Kredi	AKTS
1504310	Mesleki Yabancı Dil	S	4	0	4	4	4

Telefonda görüşme, not alma, metin okumak, yazı yazma, yazıyı düzeltme, ticari yazışmalar, standart yazılar, dil farklılıkları, deyimler, yüz yüze görüşme.

Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	TS	Kredi	AKTS
1504311	Finans Sektör Uygulamaları	S	2	0	2	2	4

Mesleki etik ön bilgiler ve uygulama, Sekreterlik ve yönetici asistanlığı ön bilgiler ve yönetici asistanlığı uygulama, Teknolojik cihazların incelenmesi, Büro bilgisayar programları ile ilgili ön bilgiler, Bilgisayar muhasebe yazılımları uygulamaları, Toplantı ve organizasyonlarla ilgili ön hazırlıklar, Toplantı ve organizasyon uygulamaları, Mesleki yabancı dil kullanımı.

2. SINIF II. DÖNEM

Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	TS	Kredi	AKTS
1504401	Bilgisayar Muhasebe Yazılımları	Z/M	2	2	4	4	5

Stok takibi yapmak, Cari takibi yapmak, Çek ve senet takibi yapmak, Banka takibi yapmak, Kasa takibi yapmak

Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	TS	Kredi	AKTS
1504402	Kamu Özel Kesim Yapısı	Z	3	0	3	3	4

T.C. Anayasasında belirtilen temel organları tanıma ve ilişkileri incelemek,Kamu iktisadi teşebbüsler, merkezi yönetim ve taşra yönetimini tanıma ve ilişkileri incelemek,Özerk, bağımsız ve kısmen kamu yönetimi olan kurumları tanımak ve ilişkileri incelemek,Siyasi parti, sendika, temsil, vakıf, dernek, hizmet kurumlarını tanımak ve ilişkileri incelemek.

Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	TS	Kredi	AKTS
1504403	Örgütsel Davranış	Z/M /S	2	0	2	2	2

Davranış bilimleri kavramı, Algılamının tanımı, Birey davranışlarının incelenmesi ve değerlendirilmesi, Örgütsel davranışların incelenmesi ve değerlendirilmesi, Örgüt yapıları ve örgüt kültürü, Güdülenme.

Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	TS	Kredi	AKTS
1504304	Finans Sektör Uygulamaları	Z/M	2	0	2	2	4

Mesleki etik değerlere uymak,Sekreterlik ve yönetici asistanlığı işlerine yardımcı olmak, Teknolojik cihazları kullanmak,Bilgisayar büro programlarını kullanmak,Bilgisayar muhasebe kayıtlarının yapılmasına yardımcı olmak,Sektörün kamu ve özel kesim ile olan ilişkilerinde yardımcı olmak,Toplantı ve organizasyon işlemlerine yardımcı olmak,Mesleki yabancı dili kullanmak

Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	TS	Kredi	AKTS
1504405	Kalite Güvence ve Standartları	Z	2	0	2	2	3

Kalite Yönetim Sisteminin Altyapısını Oluşturmak, Kalite Standartlarını Uygulamak, İstatistiksel kalite kontrol yöntemleri uygulamak

Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	TS	Kredi	AKTS
1504406	İş ve Sosyal Güvence Hukuku	Z	2	0	2	2	2

Bu dersle öğrencinin iş yaşamı ve sosyal güvenliği ile ilişkili hukuki hak ve sorumluluklarını kavraması amaçlanmaktadır. İşçi ve işveren ilişkilerini belirlemek, Sosyal güvenlik belgeleri düzenlemek

Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	TS	Kredi	AKTS
1504407	Bilgi Yönetimi	Z/M	2	0	2	2	2

Bilgi ve Bilgi Konusu, Bilgi Ekonomisi ve Bilgi Toplumu, bilgi toplumu ve bilgi ekonomisi, bilgi toplumu ve problemleri, bilgi toplumunda problemler, bilgi yönetimi...

Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	TS	Kredi	AKTS
1504408	Müşteri İlişkileri Yönetimi	S	2	0	2	2	2

Müşteriler ile iletişim, Müşterilerin sınıflandırılması, Online tüketici davranışları, Geleneksel tüketici davranışları, Müşteri memnuniyet ve şikâyetlerinin değerlendirilmesi.

Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	TS	Kredi	AKTS
1504310	Halkla İlişkiler	S	2	0	2	2	2

Halkla ilişkilerde imaj ve strateji geliştirmek, Genel amaçlar, Kamuoyu ve medya ile ilişkiler, Görev ve sorumluluklar, Sponsorluk.

Dersin Kodu	Dersin Adı	Z/S	T	U	TS	Kredi	AKTS
1504411	Mesleki Yabancı Dil II	Z	4	0	4	4	4

Telefon görüşmeleri yapmak, Yazı yazmak, Mesleki yazışmalar yapmak, Yüz yüze görüşmeler yapmak.