

<b>BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PROGRAMI I.SINIF</b>											
		D. Kodu	Pazartesi	D. Kodu	Salı	D. Kodu	Çarşamba	D. Kodu	Perşembe	D. Kodu	Cuma
	<b>08.30-09.20</b>										
<b>1</b>	<b>09.30-10.20</b>	1504104	Ticari Matematik (MP)					1504109	Bilgisayar Büro Programları (MP)		
<b>2</b>	<b>10.30-11.20</b>	1504104	Ticari Matematik (MP)					1504109	Bilgisayar Büro Programları(M P)		
<b>3</b>	<b>11.30-12.20</b>	1504110	Temel Hukuk (FD)	1504105	İlk Yardım (MYS)			1504109	Bilgisayar Büro Programları(M P)	1504109	Bilgisayar Büro Programları (MP)
<b>4</b>	<b>13.00-13.50</b>	1504110	Temel Hukuk (FD)					1504104	Ticari Matematik(MP)		
<b>5</b>	<b>14.00-14.50</b>	1504108	Protokol ve Sosyal D. K. (HP)	1504105	İlk Yardım (MYS)	1504101	Türk Dili-I (Online)	1504104	Ticari Matematik(MP)		
<b>6</b>	<b>15.00-15.50</b>	1504108	Protokol ve Sosyal D. K. (HP)	1504105	İlk Yardım (MYS)	1504101	Türk Dili-I (Online)	1504106	İşletme I (RN)		
<b>7</b>	<b>16.00-16.50</b>			1504107	Ekonomi (MG)				İşletme I (RN)		
<b>8</b>				1504107	Ekonomi (MG)						

1504102 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I (Online) Salı Günleri: 19.00- 20.50

1504103 Yabancı Dil-I (Online) Cuma Günleri: 19.00- 20.50

**NOT: BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PROGRAMI 1. SINIF ÖĞRENCİLERİNİN TÜM DERSLERİ 1. KATTA D6 DA YAPILACAKTIR:**

<b>BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PROGRAMI II.SINIF</b>											
		<b>D. Kodu</b>	<b>Pazartesi</b>	<b>D. Kodu</b>	<b>Salı</b>	<b>D. Kodu</b>	<b>Çarşamba</b>	<b>D. Kodu</b>	<b>Perşembe</b>	<b>D. Kodu</b>	<b>Cuma</b>
	<b>08.30-09.20</b>										
<b>1</b>	<b>09.30-10.20</b>	1504309	Büro Yön. (SA)	1504311	Finans Sektörü Uyg. (MG)			1504310	Mesleki Yab. Dil (HP)	1504310	Mesleki Yab. Dil (HP)
<b>2</b>	<b>10.30-11.20</b>	1504309	Büro Yön. (SA)	1504311	Finans Sektörü Uyg. (MG)			1504310	Mesleki Yab. Dil (HP)		
<b>3</b>	<b>11.30-12.20</b>	1504309	Büro Yön. (SA)					1504310	Mesleki Yab. Dil (HP)		
<b>4</b>	<b>13.00-13.50</b>	1504302	Dosyalama ve Arş. (SA)					1504307	Teknoloji Kullanımı (MP)		
<b>5</b>	<b>14.00-14.50</b>	1504302	Dosyalama ve Arş. (SA)					1504307	Teknoloji Kullanımı (MP)	1504301	Muhasebe (HP)
<b>6</b>	<b>15.00-15.50</b>	1504302	Dosyalama ve Arş. (SA)					1504306	Klavye Teknikleri (MP)	1504301	Muhasebe (HP)
<b>7</b>	<b>16.00-16.50</b>	1504308	Araştırma Yön. T. (RN)	1504305	İletişim (MYS)			1504306	Klavye Teknikleri (MP)	1504301	Muhasebe (HP)
<b>8</b>		1504308	Araştırma Yön. T. (RN)	1504305	İletişim (MYS)			1504306	Klavye Teknikleri (MP)	1504301	Muhasebe (HP)

**NOT: BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI PROGRAMI 2. SINIF ÖĞRENCİLERİNİN TÜM DERSLERİ 1. KATTA D3' TE YAPILACAKTIR:**

**MYS: Dr. Öğr. Üyesi M. Yaşar SEPETÇİOĞLU  
NUR**

**SA: Öğr. Gör. Serap ATEŞ**

**HP: Öğr. Gör. Hatice PARMAKSI**

**RN: Öğr. Gör. Rojda**

**İHA: Öğr. Gör. İ. Hakkı ARSLAN**

**EA: Öğr. Gör. Emine AYTAZ**

**MP: Uzm. Mehmet PARMAKSIZ FD: Uzm. Furakn DUMAN**