

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	T+U	Kredisi	AKTS
Genel Muhasebe II	1505208	II	3+0	3	5
Ön koşul Dersler					
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Türü	Zorunlu				
Dersin Koordinatörü					
Dersi Veren					
Dersin Yardımcıları					
Dersin Amacı	Genel Muhasebe 1 dersinin devamı olan bu dersin amacı, Bankacılık ve Sigortacılık programı öğrencilerine temel muhasebe kavramlarının ve muhasebede dönem içi işlemlerin öğretilmesidir.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenci; 1) Bir işletmenin muhasebe sistemi hakkında bilgi verir. 2) İşletmelerin muhasebe işlemlerini sınıflandırır. 3) Mali işlemlerin kayıtlarını tutar ve mali tabloları hazırlar. 4) İşletmelerdeki mali işlemleri saptar 5) Muhasebe kavramları, varsayımları ve ilkeleri hakkında bilgi sahibi olur.				
Dersin İçeriği	Muhasebenin tanımı ve sınıflandırılması, Muhasebede kayıt yöntemleri ve defterler, Bilanço-Gelir tablosu -Hesap kavramı ve hesapların sınıflandırılması, Tekdüzen hesap planı hesapların kapsamı ve işleyişi, Bilanço kavramı ve bilanço hesaplarının niteliği, Bilanço aktif hesapların işleyişi, Bilanço pasif hesapların işleyişi, Gelir tablosu ve gelir tablosu hesaplarının niteliği, Gelir tablosu gider hesaplarının işleyişi, Gelir tablosu gelir hesaplarının işleyişi				
Haftalar	Konular				
1	Muhasebenin Tanımı ve Sınıflandırılması				
2	Muhasebede Kayıt Yöntemleri ve Defterler				
3	Bilanço-Gelir Tablosu				
4	Hesap Kavramı ve Hesapların Sınıflandırılması				
5	Tekdüzen Hesap Planı Hesapların Kapsamı				
6	Bilanço Kavramı ve Bilanço Hesaplarının Niteliği				
7	Bilanço Aktif Hesapların İşleyişi				
8	Bilanço Pasif Hesapların İşleyişi				
9	Ara Sınav				
10	Gelir Tablosu ve Gelir Tablosu Hesaplarının Niteliği				
11	Gelir Tablosu Gider Hesaplarının İşleyişi				
12	Gelir Tablosu Gelir Hesaplarının İşleyişi				
13	Uygulama Örnekleri (Monografiler)				
14	Uygulama Örnekleri (Monografiler)				
Genel Yeterlilikler					
1-Muhasebe usul ve esasları hakkında bilgi edinebilir. 2-İş hayatında muhasebe ile ilgili ana ve alt hesapları oluşturabilir. 3-Muhasebe kayıtlarını şeffaflık ve dönemsellik ilkeleri çevresinde tutabilir. 4-Muhasebe bilanço, gelir gider tablosu oluşturabilir.					
Kaynaklar					
Akdoğan N., Sevilengül O. (1999). <i>Tekdüzen Muhasebe Sistemi Uygulaması</i> . Ankara:Turhan Kitabevi. Ateş, K. (2018). <i>Yeni Başlayanlar İçin Muhasebe</i> . İstanbul: Muhasebe TR Yayıncılık. Özuluçan A. (2009). <i>Genel Muhasebe İlkeleri ve Uygulamaları</i> . İstanbul: Türkmen Kitabevi. Sevilengül O. (1999). <i>Genel Muhasebe</i> . Ankara: Turhan Kitabevi.					
Değerlendirme Sistemi					
Ara sınav: % 40					
Final: % 60					
Bütünleme: % 60					

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
ÖK1	1	3	2	1	1	1	3	3	3	3	5	4	1	4	4
ÖK2	1	3	2	1	1	1	3	3	3	3	5	4	1	4	4
ÖK3	1	3	2	1	1	1	3	3	3	3	5	4	1	4	4
ÖK4	1	3	2	1	1	1	3	3	3	3	5	4	1	4	4
ÖK5	1	3	2	1	1	1	3	3	3	3	5	4	1	4	4
ÖK: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

Ders	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
Genel Muhasebe-II	1	3	2	1	1	2	3	3	3	3	5	4	1	4	4