



T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
İDARI PERSONEL GÖREV TANIMI

Evrak Kayıt No	6583
Yürürlük Tarihi	08.11.2018
Bazıyan Tarihi	08/11/2018
Bazıyan No	1
Sayfa No	1/1



Alt Birim Adı	Hürum Meslek Yüksekokulu Sekreterliği
Adı ve Soyadı	Hasan MANAY
Kadrosu Unvanı	Koruma Güvenlik Görevlisi (Öz. Gv. Gör. Strateji İsp.)
Görev Unvanı	Koruma Güvenlik Görevlisi
İletişim Bilgileri	0 (414) 314 00 Dahili: 27 81 e-mail: hmanay@harran.edu.tr
Öz Yönetici/Yöneticileri	Yüksekokul Müdürü / Müdür Yardımcıları/ Yüksekokul Sekreteri
Görev Devri (etmesinde yerine bakacak personel)	Öz. Gv. Gör. Kemal TAŞTAN/ Kor. Gör. Gör.Hurum YELEKÇİ
Görev Alanı	1- Yerleşkeyi zabota, yangın, kısıtlılık, yağma, ve yırtma zorla işin alınmasına göre her çeşit tehdit, ve tacizlere karşı korumak. 2- Görev alanı içinde, işlemleri veya işlemlerde olan araçları derhal kolluk kuvvetlerine bildirmek ve kolluk kuvvetleri gelinceye kadar suçluları yakalamak ve muhafaza etmek. 3- Meslek Yüksekokulunda meydana gelen suçlarla ilgili delilleri muhafaza etmek, kolluk kuvvetlerine işin kolayından itibaren enerte girerek oalara yardımcı olmak. 4- Üniversite Yönetimince verilen talimatlar ve yazılı emirler çerçevesinde güvenlik birimine görev olarak verilen hususları takip etmek gerekli denetim ve kontrolleri yapmak. bu konuda tüm raporları ilgili amire iletmek. 5- Sivil Savunma ve ilbeye birimlerinin görevlerini yerine getirmesine yardımcı olmak. 6- Yangınlarda meydana gelen tüm olayları takip etmek bu olaylara ilgili alınabilecek tedbirleri planlamak, tüm yöneticileri onay olarak tutarak. 7- Görevli görülen durumlarda, giriş ve çıkışlarda kimlik kontrolünü yapmak, yerleşkede şüpheli şahısları dolaylı olarak tespit etmek, birimlere ait olan ve girilmesi kayıtlı bilgi yerine görevli ve yetkili olanlardan geçmesini engellemek. 8- Müdür, Müdür Yardımcısı ve Yüksekokul Sekreteri tarafından verilen diğer görevleri ile iş ve işlemleri yapmak.
Temel Görev ve Sorumlulukları	1- Görevli olduğu birim hizmet alanına giren konularda kendisine verilen görevleri, husus, strateji, yönetmelik, ve diğer mevzuat hükümlerini çerçevesinde yürütmek. 2- Koruma Güvenlik Görevlisi her gün saat 08.00' de göreve başlar ve 17.00 de görevini menii bitirirde terk eder. Mısmı saatlerinde görev mahalli terk edilince bütün anıtların imni dahilinde görevli terk edecektir. 3- Koruma güvenlik görevlisi kendisine verilen talimatlarını görevini ifa edecek, üstirilmemesi ve özel tehcizatın temini bulundurulacak şekilde ve kilitli kuyuluca görev yapacaktır kilitli kuyuluca oama gösterecektir. Ayakkabılar boyalı şekilde açık alanlarda kapları streşli takılı olacak ve günlük yakam açık olmayacaktır. 4- Görev alanında yıllık tarafından verilmiş olan, koruma güvenlik görevlisi (özel güvenlik görevlisi kimlik kartı so) yakasına takılı ve gözetim şekilde olacaktır. Aksi halde kanunen 7. Maddesindeki hükümleri için belirlenen yetkileri kullanmayacaktır. Doduk, kelleç ve çöpleri, gece ne yardımında el fenerlerini muhafaza tam tekmil olarak bulundurulacaktır. 5- Nöbetçiler olgularını nöbet hariç nöbet yerlerini belirtmeyecektir. 6- Nispetine işçileri ve çevresine hiç bir şekilde amansız (çama, poşet, valiz, paket ve...) kabul edilmeyecektir. 7- Güvenlik görevlileri kalotlar darısı, siyah, anbar, tüm emsalar, odalar, lojantları, birimce ortama ve bölgeye geçerek kontrol eder. Açık burskına pencere, kapılar, masaların kapılır. 8- Saat 17.00' den itibaren çıkış kapılarını tüm personelin binada çıkışlarına müsaitlik kısmını eder ve kültürel görev muhafaza terk eder. Olumsuz bir durum tespit edilince yüksekokul sekreterliğine bilgi verilir. 9- Meslek Yüksekokulunu izlemeye giriş ve çıkış kapılarında, çevre güvenliğinin sağlanmasında Koruma Güvenlik Görevlisi sorumludur. Bu sebeple Koruma Güvenlik Görevlisi personelinin görev alanında yapacağı uyarılara, belirlenen kuralara tüm personel, ziyaretçiler ve iş takipçileri uyumak zorundadır. 10- Meslek Yüksekokulunu binası içerisinde veya çevresinde sakıncalı bir paket bulduğunda veya ihbar edildiğinde koruma güvenlik görevlisi kesinlikle ne olduğu bilirse pakete finte muhafazale bulundurulacaktır. Öncelikle 155 polis imdet telefonla kanalı ile bomba uzmanı istenecek ve pakete çevresinde, kendi çim güvenliklerini de göz önünde tutarak, çevre güvenliği sağlayacak bölgeye kimseyi yaklaştırmayacaktır. Bu esnada ilgili amirlerle de haber verilecektir. Bomba imha uzmanı gelmeden hiçbir görevli şüpheli pakete yanmayacak, herhangi bir şekilde yarıdan dahi oynatmayacaktır. 11- Güvenlik görevlisi şüpheli durumlarda ziyaretçi ve iş takipçisinin hareketini arar, elinde bulunan çama, poşet ve çıkış gibi eşya) kontrol edecek, pakete maddeyle silah ve silah kullanılacak cinsimleri içeriye sokulmasına engel olacaktır. 12- Meslek Yüksekokuluna gelen ziyaretçilerin muafaka kimlik alacak kayıt defterine kayıt yapıp ziyaretçi kartı veya mızafir kartı verilecektir. Daha sonra girişteki istediği kişiyle görüş kurlacaktır. Misafirlerin araçları kontrolünü yaptıktan sonra kesinlikle oto park kısmına alacak, gelip gitmiş park etmelerine müsaade etmeyecektir. 13- Öğrenci ziyaretçileri kayıt altına alıp ziyaretçi kartı veya mızafir kartı verilecektir.
Yetkileri/Yetkili (Arzınan Nitelikler)	1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'unda belirtilen görev nitelikleri sahip olmak. 2. En az ilköğretim mezunu olmak. 3. Üniversitemiz Personel İşlemleri ile ilgili diğer mevzuatları bilmek. 4. Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak. 5. Yakarında belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştireme yetkinine sahip olmak. 6. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilme. 8. EBSY uygulamalarını kullanmak
Bilgi (Yasal Dayanak)	1. 2347 Sayılı Kanunun 52. Maddesi 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunundaki ilahet. 2. Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği ve, mevzuat, yönetmelik, strateji ve emirler bilmek 3. 5188nrcv özel güvenlik hizmetlerine dair kanun
Görev Tanımını Hazırlayan	Onaylayan
Adı Soyadı: Şeyhni AYDAR Unvanı: Yüksekokul Sekreteri İmza:	Adı Soyadı: Öğr. Gör. Hacı KARMAKIZ Müdür V. İmza:
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi başarıyla yerine getirmeye kabul ediyorum.	
Adı Soyadı: Hasan MANAY İmza:	Tarih: 08.11.2018