

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	T+U	Kredisi	AKTS
İletişim	1504305	III	2+0	2	2
Ön koşul Dersler					
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Türü	Zorunlu				
Dersin Koordinatörü					
Dersi Veren					
Dersin Yardımcıları					
Dersin Amacı	Bu dersin amacı; öğrencilerin, iletişim sürecinin işleyişini, önemini ve gerekliliğini kavramasını sağlamaktır.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenci; 1.İletişim sürecinin gerekliliğini kavrar ve işleyişini açıklar. 2.İletişimde etişin temel bilgilerini sıralar. 3.İletişim engellerini aşma yollarını kavrar. 4.Bireysel etik, görev etiği ve meslek etiği anlayışını kavrar. 5.Beden dilini, söylediklerini desteklemek ve dinlediğini göstermek üzere kullanır. 6.Efektif çatışma çözümü becerileri gösterir.				
Dersin İçeriği	Bu derste; iletişimin temel öğeleri, işleyiş açısından iletişim, örgüt ve grup içinde iletişim kurma becerileri, iletişimi engelleyen kısıtlamalar ve bunların ortadan kaldırılmasına yönelik çalışmalar, yazılı, sözlü ve sözsüz iletişimin önemi ve kullanılan teknikler incelenecektir.				
Haftalar	Konular				
1	İletişimin Temel Öğeleri				
2	İşleyiş Açısından İletişim				
3	İletişim Engelleri, Fiziksel ve Teknik Engeller				
4	Sözsüz İletişim, Sözsüz İletişimin Öğeleri, Beden Dili, Beden Dilinin Sınıflandırılması. Yazılı İletişim, İş Yaşamında Kullanılan Yazılı Belgeler, Yazılı İletişimin Olumlu-Olumsuz Yönleri, İş Yazışmaları				
5	Sözel İletişim, Etkili Konuşma Teknikleri				
6	Dinleme Teknikleri, Empatik Etkileşim				
7	Ara Sınav				
8	Sözsüz İletişim, İşlevleri				
9	Sözsüz İletişim Kodları				
10	Yazılı İletişim				
11	Yazışma Türleri İletişimde Etik İlke ve Kurallarının Belirlenmesi				
12	Bilgi Toplumunda İletişim Etiği, Etiğin Kavramsal Açılımı, İletişim ve Etik İlişkisi,				
13	Mesleki Etiğin Amacı ve Temel İlkeleri, İş ve Sosyal Hayatta Etik Kurallar				
14	Etik ve Meslek Etiği Bağı, Örnekler				
Genel Yeterlilikler					
1-Kendini ifade edebilir. 2-İletişim sürecinde uzlaşmayı yönetebilir. 3-Empati yeteneğinin önemi gibi kişisel ilişkileri geliştirebilir. 4-Davranış geliştirme süreçlerini yönetebilir.					
Kaynaklar					
1. Işık, M. (2014). <i>İletişim ve Etik</i> , Konya: Eğitim Yayınevi. 2. Serimoğlu, N. (2013). <i>Etkili İletişim</i> , İstanbul: Cinius Yayınları.					
Değerlendirme Sistemi					
Ara sınav: % 40					
Final: % 60					
Bütünleme:					

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
ÖÇ1	1	1	1	1	1	1	4	5	5	1	1	1	5	5	5
ÖÇ2	1	1	1	1	1	1	4	5	5	1	1	1	5	5	5
ÖÇ3	1	1	1	1	1	1	4	5	5	1	1	1	5	5	5
ÖÇ4	1	1	1	1	1	1	4	5	5	1	1	1	5	5	5
ÖÇ5	1	1	1	1	1	1	4	5	5	1	1	1	5	5	5
ÖÇ6	1	1	1	1	1	1	4	5	5	1	1	1	5	5	5
ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

Ders	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
İletişim	1	1	1	1	1	1	4	5	5	1	1	1	5	5	5