

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	T+U	Kredisi	AKTS
İletişim	1501330	III	2+0	2	3
Ön Koşul Dersler					
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Türü	Zorunlu				
Dersin Koordinatörü					
Dersi Veren					
Dersin Yardımcıları					
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrenciye, sözlü, sözsüz, yazılı, biçimsel, biçimsel olmayan ve örgüt içi ile dışı arasında iletişim kurma yeterlikleri kazanır.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	<b>Bu dersin sonunda öğrenci;</b> 1. Bireysel iletişim kurar, 2. Örgütsel iletişim kurar.				
Dersin içeriği	Sözlü İletişim kurmak Sözlü İletişim kurmak Yazılı İletişim kurmak Yazılı İletişim kurmak Yazılı İletişim kurmak Sözsüz İletişim kurmak Sözsüz İletişim kurmak Sözsüz İletişim kurmak Biçimsel (Formal) İletişim kurmak Biçimsel (Formal) İletişim kurmak Biçimsel (Formal) İletişim kurmak Biçimsel Olmayan (İnformal) İletişim kurmak Biçimsel Olmayan (İnformal) İletişim kurmak Biçimsel Olmayan (İnformal) İletişim kurmak Örgüt dışı iletişim kurmak Örgüt dışı iletişim kurmak vb.				
<b>Haftalar</b>	<b>Konular</b>				
1	Sözlü İletişim kurmak				
2	Sözlü İletişim kurmak				
3	Yazılı İletişim kurmak				
4	Yazılı İletişim kurmak				
5	Yazılı İletişim kurmak Sözsüz İletişim kurmak				
6	Sözsüz İletişim kurmak				
7	Ara Sınav				
8	Sözsüz İletişim kurmak				
9	Biçimsel (Formal) İletişim kurmak				
10	Biçimsel (Formal) İletişim kurmak				
11	Biçimsel (Formal) İletişim kurmak				
12	Biçimsel (Formal) İletişim kurmak				
13	Biçimsel Olmayan (İnformal) İletişim kurmak				
14	Örgüt dışı iletişim kurmak				
<b>Genel Yeterlilikler</b>					
1- Genel ve profesyonel etik konusunda bilinçli olur, 2- Sözlü ve yazılı iletişim becerilerini geliştirebilir, 3- Dil ötesi faktörleri açıklayabilir, , 4- Grup ve Kitle iletişimi hakkında bilgilenir, 5- Kurum içi yazı türleri ve genel amaçlı iş mektupları hakkında bilgi sahibi olabilir, 6- Teknolojik iletişim araçları ve kullanım alanları hakkında bilgi sahibi olabilir, 7- Mesleki yaşamda uygulanan iletişim türlerini ve araçlarını tanıyabilir ve kullanabilir,					
<b>Kaynaklar</b>					
Akgöz, E. & Sezgin, M. <i>Genel İletişim</i> , Ankara: Gazi Kitabevi. Tutar, H. Yılmaz, M. K. & Eroğlu, Ö. (2012). <i>Genel ve Teknik İletişim</i> , İstanbul: Seçkin Yayıncılık.					
<b>Değerlendirme Sistemi</b>					
<b>Ara sınav: %40</b> <b>Final: %60</b> <b>Bütünleme:</b>					

**PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE  
DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU**

	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15	PÇ 16
ÖÇ1	4	4	1	1	1	3	3	1	1	1	1	1	1	5	1	3
ÖÇ2	4	4	1	1	1	3	3	1	1	1	1	1	1	5	1	3
<b>ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları,</b>																
<b>Katkı Düzeyi</b>	<b>1 Çok Düşük</b>					<b>2 Düşük</b>			<b>3 Orta</b>			<b>4 Yüksek</b>			<b>5 Çok Yüksek</b>	

**Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi**

	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15	PÇ 16
İletişim	4	4	1	1	1	3	3	1	1	1	1	1	1	5	1	3