



HARRAN ÜNİVERSİTESİ
HILVAN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
İş Akış Şemaları

Yayın Tarihi:
07.02.2020

Revizyon Tarihi:
07.02.2020

Personel İşleri

Revizyon No:

Sayfa No: 1

İzin İşlemleri İŞ AKIŞ SÜRECİ

İzin almak isteyen personel EBYS sistemi üzerinden talepte bulunur



İzin talebi MYO Sekreteri tarafından kontrol edilir.



İzne ayrılmasında herhangi bir sıkıntı yoksa MYO Sekreteri parafını atar.



Personelden yetkili Müdür Yardımcısı kontrolünü yapıp parafını atar



MYO Müdürü son kontrolü yaptıktan sonra onay verip kişi izne ayrılır.