

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	T+U	Kredisi	AKTS
Mesleki Yabancı Dil II	1505405	IV	2+0	2	3
Ön koşul Dersler					
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Türü	Zorunlu				
Dersin Koordinatörü					
Dersi Veren					
Dersin Yardımcıları					
Dersin Amacı	Güncel konular iş hayatıyla ilgili okuma parçaları yoluyla yeni kelimeler, ifadeler öğretmek ve bu kavramları iş hayatında kullanabilecek beceriyi kazandırmak amaçlanmaktadır.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenci; <ol style="list-style-type: none"> 1- İngilizce gramer bilgisini kullanır, 2- Bankacılık ve Sigortacılık ile ilgili İngilizce terimleri kavrar, 3- Mesleki metinlerin çevirisini yapar. 				
Dersin İçeriği	Okuma parçaları ve ilgili okuma ve kelime çalışmaları, dinlemek için diyaloglar, e-mail, rapor, telefon iletişimi örnek ve kalıpları				
Haftalar	Konular				
1	Dersin Amaç ve Yöntemleri				
2	Çeviri Yapma Yöntemleri				
3	Basit çeviriler				
4	Basit çeviriler				
5	Mesleki Terimler				
6	Mesleki Çeviriler				
7	Ara Sınav				
8	Bankacılık ile ilgili çeviriler				
9	Bankacılık ile ilgili çeviriler				
10	Bankacılık ile ilgili çeviriler				
11	Sigortacılık ile ilgili çeviriler				
12	Sigortacılık ile ilgili çeviriler				
13	Genel Terimler ve Kalıplar				
14	Yabancı Dilde yazışmalar				
Genel Yeterlilikler					
İş hayatında İngilizce yazışmalar yapabilir..					
Kaynaklar					
Badger, I., Menzies,P.(2008). <i>English for Business Life Course Book Pre/Intermediate Level</i> , Marshall Cavendish					
Laws, A. (2009). <i>The Business Skills Series: Meetings</i> , Summertown Publishing					
Değerlendirme Sistemi					
Ara sınav: % 40					
Final: % 60					
Bütünleme:					

