



HARRAN ÜNİVERSİTESİ
Hilvan Meslek Yüksekokulu
İş Akış Şemaları
Öğrenci İşleri

Yayın Tarihi:

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Sayfa No: 1

MEZUNİYET BELGESİ, DİPLOMA VE DİPLOMA EKİNİN KAYBEDİLMESİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Mezuniyet belgesini kaybedenler, yerel gazetelerin birine kayıp ilanı verdikten sonra ilgili ilan ekli bulunduğu bir dilekçe ile ilgili kuruma başvurmaları halinde, diplomaları düzenlenmiş ise diplomaları, diplomaları henüz düzenlenmemiş ise, dosyalarındaki mezuniyet belgesinin ikinci nüshasının ilgili kurumca onaylı bir fotokopisi, üzerine kaybolma nedeniyle verildiği şerhi düşülerek verilir.



Diplomasını kaybedenler, ulusal gazetelerin birine kayıp ilanı verdikten sonra yayınlanan gazete ilanını dilekçesine ekleyerek, nüfus cüzdanı sureti ile birlikte, evrakın ikinci nüshasını düzenleyecek Dekanlık/Yüksekokul Müdürlüğüne başvurur. Konu, ilgili kurumun yönetim kurulunda görüşülür. Kaybedilen Diploma ve Sertifikaların Yerine Verilecek Belge ilgili kurum yönetim kurulu kararı'na istinaden öğrencinin mezun olduğu tarihteki bilgilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından düzenlenir. Bu belge, Fakültelerde Dekan ve Rektör, Enstitülerde/Yüksekokullarda Müdür ve Rektör tarafından imzalanır.



Diploma ekini kaybedenler için de aynı yol izlenir. Diploma ekinin ikinci nüshası Öğrenci İşleri Daire Başkanı tarafından imzalanır.