

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	T+U	Kredisi	AKTS
Yönetici Asistanlığı	1504207	II	3+2	5	6
Ön koşul Dersler					
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Türü	Zorunlu				
Dersin Koordinatörü					
Dersi Veren					
Dersin Yardımcıları					
Dersin Amacı	Sekreterlik mesleği hakkındaki tüm bilgi ve becerilerin öğrenilmesi, yönetici sekreterliğinin kişisel özelliklerinin tam olarak kavranması ve mesleki niteliklere sahip olunmasının sağlanması amaçlanmaktadır.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	<b>Bu dersin sonunda öğrenci;</b> 1.Yönetici sekreterliği mesleği hakkındaki tüm bilgi ve becerileri kavrar. 2.Yönetici sekreterliğinin kişisel özelliklerini tam olarak kavrar. 3.Yönetici sekreterliği rolünü kavrar. 4.Yönetici sekreterinin iş tanımını kavrar.				
Dersin İçeriği	Dünya’da ve Türkiye’de yönetici asistanlığı mesleği, yönetici asistanlığı ile ilgili temel kavramlar, yönetici asistanlığı türleri, yönetici asistanının kişilik ve mesleki özellikleri, yönetici asistanlığı ile ilgili örnekler ve uygulamalar.				
<b>Haftalar</b>	<b>Konular</b>				
1	Dünya’da ve Türkiye’de Sekreterlik Mesleği				
2	Yönetici Asistanlığı İle İlgili Temel Kavramlar				
3	Yönetici Asistanlığı Türleri				
4	Yönetici Asistanının Kişilik Özellikleri				
5	Yönetici Asistanının Mesleki Özellikleri				
6	Yönetici Asistanlığı ve Halkla İlişkiler				
7	Arasınav				
8	İş Etiği				
9	Sekreterlik Hizmetleri ve Ofis Hostesliği				
10	Toplantı Yönetimi				
11	Büro Yönetimi				
12	Yönetici Asistanlığı ve Örgütsel İletişim				
13	Yönetici Asistanlığı İle İlgili Örnekler - Uygulamalar				
14	Dosyalama ve Arşivleme				
<b>Genel Yeterlilikler</b>					
1-Yönetici asistanlığı ile ilgili temel bilgileri kullanabilir. 2-Yönetici asistanlığı türlerini sıralayabilir. 3-Yönetici asistanlığının kişilik ve mesleki özelliklerini açıklayabilir.					
<b>Kaynaklar</b>					
Tutar, H. (2013). <i>Yönetici Asistanlığı</i> , İstanbul: Seçkin Yayıncılık. Şahım, T.Z. (2015). <i>Yönetici Asistanlığı ve Sekreterlik</i> , Ankara: Yargı Yayınevi.					
<b>Değerlendirme Sistemi</b>					
<b>Ara sınav: % 40</b> <b>Final: % 60</b> <b>Bütünleme:</b>					

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
ÖÇ1	1	3	2	1	1	4	1	1	1	1	3	1	2	2	2
ÖÇ2	1	3	2	1	1	4	1	1	1	1	3	1	2	2	2
ÖÇ3	1	3	2	1	1	4	1	1	1	1	3	1	2	2	2
ÖÇ4	1	3	2	1	1	4	1	1	1	1	3	1	2	2	2
<b>ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları</b>															
<b>Katkı Düzeyi</b>	<b>1 Çok Düşük</b>			<b>2 Düşük</b>			<b>3 Orta</b>			<b>4 Yüksek</b>			<b>5 Çok Yüksek</b>		

**Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi**

Ders	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
Yönetici Asistanlığı	1	3	2	1	1	4	1	1	1	1	3	1	2	2	2